**Změny ve Všeobecných podmínkách verze 8 (TAČR) schválené dne 13.5.2024**

**Článek 4, odst. 1, str. 9**

d) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu, přičemž **lhůta pro převod příslušné části podpory nesmí být delší než 30 kalendářních dnů** od připsání podpory na účet příjemce,

**Poznámka OPT:** u GAČR je lhůta pro převod také 30 dnů

**Článek 18, odstavec 5, str. 29**

Cestovní náklady, tedy náklady na pracovní cesty vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, cestovní náhrady dle Zákoníku práce), pokud se služební cesty účastní zaměstnanec, který v době realizace služební cesty, pracoval na projektu (měl sjednán úvazek na projektu nebo práci na projektu evidoval v pracovních výkazech a jeho osobní náklady jsou zahrnuty v osobních nákladech projektu. **V případě proplacení cestovních nákladů u zaměstnanců s uzavřenými DPP/DPČ platí podmínka, že v těchto dohodách jsou sjednány podmínky vysílání zaměstnanců na služební cesty. Zároveň musí být způsob proplácení cestovních náhrad popsán v interní směrnici.** U služební cesty musí být prokazatelný přínos pro řešení projektu, tj. musí přispět k naplnění výsledků projektu a k dosažení jeho cíle.

**Vyjádření ZAO: vyjádřila se Jitka Novotná, Personální odbor RE**

Ve Směrnici č. 16/2017 článek 16 popisuje, že cestovní náhrady jsou zaměstnancům VUT v Brně na DPP a DPČ také poskytovány, je-li odsouhlaseno zaměstnancem v dohodě.

Příloha 05 Návrh na přijetí DPP nebo DPČ, ze které  personalista vytváří dohodu, obsahuje taktéž text, bod č. 12,. Zaměstnanec v souladu s § 42 ZP souhlasí s vysíláním na dobu nezbytné potřeby na pracovní cesty……

     Na cestovní náhrady má nárok každý zaměstnanec Vysokého učení technického v Brně, pokud podepsal, že s vysláním na pracovní cestu souhlasí. Ve směrnici i na dohodách zmínka nechybí, vše podle legislativy-zákoníku práce.

Co  proplácí konkrétní SPP prvek, je dáno na projektu, řešitel projektu musí mít o tom přehled. Cestovní náhrady jsou nastavené pro všechny zaměstnance VUT shodně. Své náklady si musí obhájit řešitel projektu, přímý nadřízený a v neposlední řadě cestující zaměstnanec.

Máme popsáno ve směrnici a formulářích: ANO

**Článek 18, odstavec 5, str. 29**

b) Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou náklady na materiál, služby, náklady související s nákupem drobného hmotného a nehmotného majetku, přičemž platí, že **všechny tyto náklady mohou být vykázány pouze v takové výši, která odpovídá míře využití majetku v projektu vůči jeho celkovému využití po celou dobu předpokládaného použití majetku. Náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku nejsou uznatelnými náklady v rámci této kategorie.**

**Poznámka OPT:** Opravy a údržba majetku mohou být vykázány pouze v rámci NN, v PN jsou neuznatelným nákladem.

**Vyjádření EO:** Dojde k úpravě nákladové struktury v SAP, kde budou opravy zařazeny nově do režijních nákladů. Je potřeba tedy dávat pozor na účtování **paušálních** režijních nákladů přes účet 549 800, tak aby nepřekročily povolenou hodnotu.

**Článek 18, odstavec 7, Str. 30 - Nepřímé náklady**

7) Nepřímé náklady jsou náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, u kterých nelze jednoznačně určit jejich výši na projekt nebo prokázat skutečné využití majetku/služby v projektu. **Mezi nepřímé náklady se řadí nejčastěji náklady na náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu užití majetku pro projekt,** nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, které využívá celá organizace/firma, odpisy, kancelářský materiál, náklady na spotřebu pohonných hmot a provoz služebních vozidel, servis a opravy majetku. Nepřímé náklady musí být zaúčtovány v oddělené účetní evidenci nákladů projektu na na straně „má dáti“ (MD) nákladových účtů dle směrné účtové osnovy, tj. účtové třídy 5 (účty 5xx). Pokud budou nepřímé náklady projektu evidovány na jiných účtových třídách (např. 6xx nebo 7xx), případně budou evidovány pouze v rámci vnitropodnikového účetnictví (např. 8xx nebo 9xx), nelze takové náklady považovat za uznané náklady projektu

**Vyjádření EO:** VUT účtuje nepřímé náklady na účtech 5xx. Podmínky tedy splňujeme.

**Článek 18, odst. 7, str. 31 – flat rate**

b) na základě paušální sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů projektu daného příjemce v příslušném roce. Nepřímé náklady projektu se tedy nepočítají z nákladů na subdodávky. Takto vykázané **nepřímé náklady musí příjemce doložit položkovým seznamem nepřímých nákladů organizace a jednotlivé položky musí být schopen doložit účetními doklady.** K uznání takto stanovených nákladů je dále nutné, doložit jejich přeúčtování na projekt (v rámci účtové třídy 5), tzn. musí být obsaženy v oddělené účetní evidenci nákladů projektu.

**Dotaz OPT:** V programu TREND lze uplatnit pouze Flat rate do výše 20%. Nutno doložit položkový seznam, jsme schopni doložit účetními doklady?

**Vyjádření EO:** Vznesen dotaz na RE, jak postupovat.

**Článek 17, str. 27 – DPH**

12) V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznaný náklad (**bez ohledu na to, zda byl odpočet daně nárokován či nikoliv**).

**Vyjádření EO:** Pokud máme nárok na odpočet DPH, tak je DPH nezpůsobilý náklad. Nelze se tedy vzdát nároku na odpočet DHP jen proto, že se mi nechce nárokovat. Pokud tedy projekt má nějakou možnost komercionalizace (=prodej výsledků), tak mám nárok na odpočet DPH a nesmím do projektu účtovat DPH.

Pokud je výsledkem projektu za nás jako VUT nekomerční výstup (nelze ho prodat), nemůžu tedy nárokovat DPH u finančního úřadu, v takovém případě je DPH způsobilý náklad.

**Článek 23, odst. 1, str. 33**

Platnost Smlouvy je ukončena **po 5 letech** ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na změně této doby.

**Vyjádření OPT:** Ve Všeob. podmínkách verze 7 byla platnost smlouvy o poskytnutí podpory 3 roky. Informujeme řešitele a právníka.