

PRAKTICKÉ INFORMACE PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

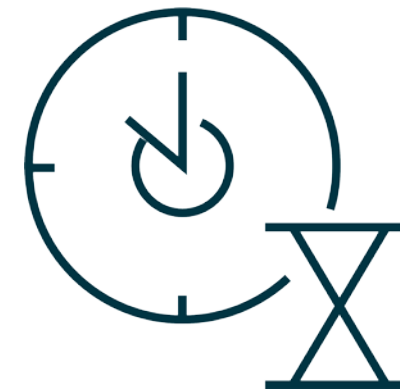
Projekty se zahájením řešení v roce 2024

1. 3. 2023

Blanka Boboková, Odd. informační podpory GA ČR

DŮLEŽITÉ TERMÍNY A DOKUMENTY

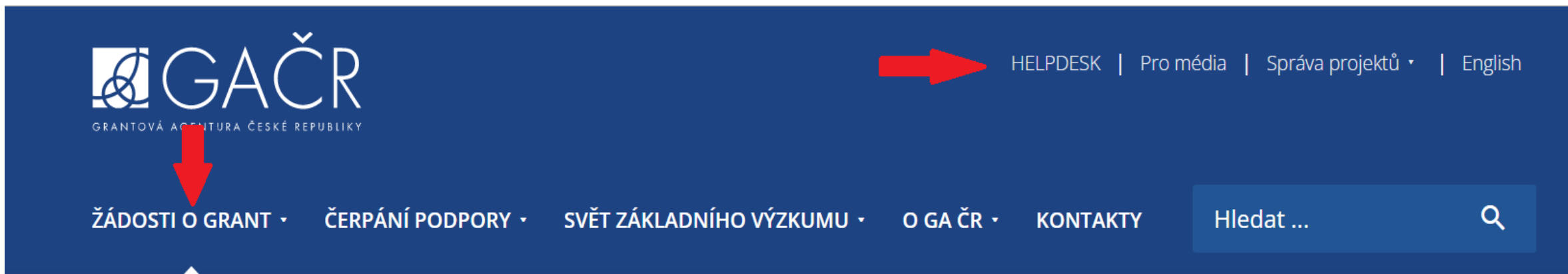
- vyhlášení soutěží: **13. února 2023**;
 - termín pro podávání návrhů projektů: **4. dubna 2023**;
 - termín doložení získání titulu Ph.D. (soutěže PIF a JUNIOR STAR): **10. října 2023**;
 - předpokládaný termín vyhlášení výsledků Standardních projektů a PIF: **30. listopadu 2023**.
-
- Zadávací dokumentace jsou dostupné na webu GA ČR: <https://gacr.cz/vyhlaseni-soutezi-2024/>.



Souběh návrhů v kalendářním roce 2023

- **Jedna osoba** může v rámci všech veřejných soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2024 podat **maximálně dva návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele**. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.
- **Výjimku tvoří soutěže JUNIOR STAR a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING)**, do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách.

INFORMACE NA WEBU GA ČR



Podání žádosti

[Skupiny grantových projektů](#)

[Důležité termíny a lhůty](#)

[Zadávací dokumentace](#)

[Důležité prezentace](#)

[Aktuální výzvy](#)

Hodnocení žádostí

[Proces a kritéria hodnocení](#)

[Hodnoticí panely](#)

Vyhlášení výsledků

[Seznam podpořených projektů](#)

NAVRHOVATEL, UCHAZEČ, POSKYTOVATEL

POSTDOC
INDIVIDUAL FELLOWSHIP

**JUNIOR
STAR**

EX|PRO

Mezinárodní
projekty

LEAD AGENCY



Navrhovatel
(Applicant)



Uchazeč
(Research organisation)



GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

GA ČR

Standardní
projekty

Mezinárodní
projekty

Bilaterální projekty



Navrhovatel
(Applicant)




GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY


GA ČR

GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Checklisty: „Na co nezapomenout“



GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY



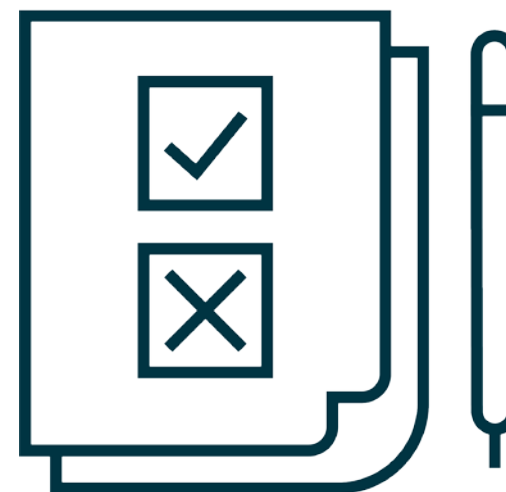
Standardní projekty

NA CO SI DÁT POZOR

PŘI ÚČASTI VE VEŘEJNÉ SOUTĚŽI STANDARDNÍ PROJEKTY

V zadávací dokumentaci najdete veškeré podmínky, které návrh projektu musí splňovat. Nedodržení některých ustanovení bohužel vede k vyřazení ze soutěže, proto si prosím pečlivě zkontrolujte, že jsou splněny zejména následující body:

- byla doložena **způsobilost uchazeče** (čl. 2.2 odst. 8);
- byly dodrženy podmínky pro **souběh návrhů** projektů (čl. 3.1 odst. 4);
- celý návrh projektu** je vyplněn v angličtině, není-li požadováno jinak (čl. 3.2 odst. 2);
- vědecká část projektu (**C1**) je v **angličtině**, rozsah není překročen (čl. 3.2 odst. 9);
- převzatý text je řádně **citován** (3.1 odst. 1);
- životopis (**D1**) je v **angličtině**, rozsah není překročen (čl. 3.2 odst. 12);
- v části **D2** jsou uvedeny **úplné a pravdivé údaje**;
- rodné číslo** navrhovatele (případně spolunavrhovatele) a **IČO** uchazeče (spoluuchazeče) je vyplněno bez chyby (zkontrolujte prosím ve finálním PDF - opravy provádí pracovníci Kanceláře, e-mail: info@gacr.cz) (čl. 3.2 odst. 3 písm. c);
- nejsou připojeny **nepovolené přílohy** (čl. 3.2 odst. 15);
- nechybí žádné **údaje v části E** (3.2 odst. 14);
- finanční prostředky jsou ve formuláři návrhu projektu uvedeny jako **celočíslné hodnoty v tisících Kč** (čl. 3.2 odst. 6);
- návrh projektu neobsahuje žádné plánované **odměny** (čl. 3.3.1 odst. 2);
- u žádného pracovníka není plánován **nulový pracovní úvazek** (čl. 3.3.1 odst. 3);
- uchazeč (organizace) v předchozích grantových projektech dodržel **povinnosti dle rozpočtových pravidel** a neporušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí (čl. 4.1 odst. 3);
- žádný z vašich návrhů projektů podaných ke GA ČR nebyl v předchozím kalendářním roce zařazen do **kategorie nekválních projektů** (čl. 4.1 odst. 4);
- projekt téhož uchazeče, resp. navrhovatele nebyl v předchozích 3 letech hodnocen jako „**nesplněno se sankcí**“ (čl. 4.1 odst. 5);
- návrh neobsahuje **nesprávné nebo nepravdivé údaje, rozporné údaje** (co je za ně považováno, najdete v čl. 4.2 odst. 2 a 3);
- jsou dodrženy **podmínky pro účast ve veřejné soutěži** (čl. 4.2 odst. 4);
- nepodáváte návrh projektu, který již získal účelovou podporu podle zákona č. 130/2002 Sb. nebo jej v daném kalendářním roce nepodáváte do soutěží a výzev **duplicitně nebo vícenásobně** (4.6 odst. 2);
- byla **dodržena soutěžní lhůta** (návrh není podán před jejím začátkem ani po skončení) (čl. 4.1 odst. 1);
- návrh projektu **obsahuje všechny stanovené části** (čl. 4.1 odst. 1);
- byl dodržen **způsob a místo podání** návrhu projektu; návrh byl odeslán z datové schránky uchazeče, jinak je nutná plná moc dle čl. 3.2 odst. 15d (čl. 4.1 odst. 1);
- u podávaného návrhu projektu **nebyla porušena elektronická pečeť** aplikace GRIS (čl. 3.1 odst. 5);
- nebyl podán neúplný návrh nebo jiná než „**FINAL**“ verze návrhu (čl. 3.1 odst. 6);
- zkontrolujte, že neposíláte návrh projektu v **komprimovaném formátu *.zip nebo obdobném**.



Standardní projekty



*Novinky v zadávací dokumentaci a
nedostatky návrhů projektů*

STANDARDNÍ PROJEKTY

Nově zařazené body (soutěže s počátkem řešení 2023 a 2024):

- **identifikace rizik** dosažení výsledků včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu minimalizace;
- odkaz na existující **plán genderové rovnosti** uchazeče (dokument prokazující aktivní přístup k podpoře nediskriminačního prostředí). Pokud zatím nebyl přijat, bude předložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy;
- stručný **popis výzkumných dat**, která budou v průběhu řešení využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi;
- v případě, kdy je to relevantní, popis dopadů na řešení možných **biologických odlišností (pohlaví)** nebo odlišností ve zkušenostech a **potřebách žen a mužů (gender)**;
- stručný popis **potenciálního přínosu projektu** a případného budoucího aplikačního potenciálu;
- stručný plán, jakým budou **výsledky projektu komunikovány** k potenciálním uživatelům a veřejnosti; příjemce či spolupříjemce bude uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory.

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ – mateřská a rodičovská dovolená a jiné případy hodné zvláštního zřetele

Možnost zažádat o:

- **dočasná změna řešitelky či řešitele** projektu (platí pro standardní a mezinárodní projekty);
- **přerušeni řešení projektu**, a to celkem na 6 až 18 měsíců (v případě, že s tím souhlasí všichni odborní i další odborní spolupracovníci);
- **snížení úvazku řešitelky či řešitele**;
- **prodloužení doby řešení projektu**, nejvýše ale o 18 měsíců;
- formuláře žádostí jsou připraveny na webu v sekci **HELPDESK**.

STANDARDNÍ PROJEKTY

Závažné nedostatky:

- nedostatečná nebo chybějící definice „**knowledge gap**“ (projekt není založen na originální myšlence);
- nejasně formulovaná **hypotéza a způsob jejího ověření**;
- **metodika** není adekvátní k ověření formulované hypotézy;
- předpokládaným výzkumem, resp. sběrem a zpracováním předpokládaných dat **nemůže být dosaženo** deklarovaných **výsledků či cílů**.

JUNIOR STAR



Změny v zadávací dokumentaci

JUNIOR STAR

- Pětileté projekty s možností čerpat až 25 milionů Kč umožňují řešitelům vědecky se osamostatnit a případně založit i vlastní výzkumnou skupinu, která může do české vědy přinést nová vědecká témata.

Granty JUNIOR STAR jsou určeny:

- pro excelentní začínající vědce do 8 let od získání titulu Ph.D.;
- řešitelé již publikovali v prestižních mezinárodních časopisech;
- řešitelé mají významnou zahraniční zkušenost.

**Vyhlášení výsledků soutěže
JUNIOR STAR proběhne: 3. 11. 2023**



JUNIOR STAR

- za významnou mezinárodní vědeckou zkušenost lze považovat:
 - získání titulu **Ph.D. v zahraničí**;
 - **dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci** během Ph.D. studia či po jeho skončení;
 - **krátkodobé opakované výzkumné pobyty** na zahraniční instituci;
 - spolupráci se **zahraničními autory**, která vyústila ve **společné publikace**.

- Navrhovatelem, následně řešitelem projektu JUNIOR STAR **nesmí být osoba**, která již **v minulosti získala grant zaměřený i na vědecké osamostatnění či založení vlastní vědecké skupiny** (např. granty „ERC Starting Grants“ z programu HORIZON, Prémie Lumina quaeruntur Akademie věd České republiky, soutěž Primus Univerzity Karlovy apod. Patří sem i dřívější juniorské projekty GA ČR).



POSTDOC

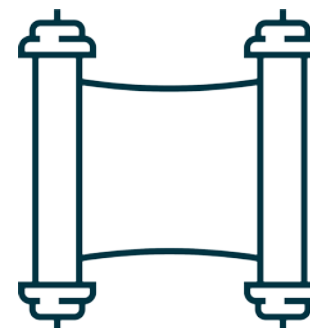
INDIVIDUAL FELLOWSHIP
OUTGOING

Představení soutěže

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

PIF OUTGOING:

- umožňují vynikajícím domácím vědeckým pracovníkům na počátku kariéry realizovat **vlastní vědecký záměr** formou dlouhodobé **zahraniční stáže** v kombinaci s dokončením řešení projektu na **domácí instituci**.



POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

PIF OUTGOING:

- Projekty trvají **3 roky**;
- délka zahraniční vědecké stáže je **2 roky (730 dní)**;
- zahraniční stáž musí být absolvována pouze na **jednom pracovišti**;
- délka dokončení řešení projektu na vědeckém pracovišti v ČR je **1 rok (365 dní)**;
- projekt **jednoho řešitele** – předpokládá se, že bude pracovat výhradně na tomto projektu;
- uchazečem **nesmí být fyzická osoba**.



POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Obecné podmínky:

- Zahájení řešení projektu nejdříve **1. 1. 2024**; nejpozději **1. 10. 2024**;
- POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projekt může být jedné osobě udělen pouze **jednou**;
- **Veškeré stanovené lhůty se prodlužují o období přerušení kariéry** z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu;
- řešitel **nesmí být současně řešitelem, spoluřešitelem** ani se podílet na řešení v jiné roli jiného **projektu GA ČR**;
- po dobu řešení projektu PIF se řešitel **nesmí účastnit** v roli navrhovatele ani spolunavrhovatele **žádné soutěže ani výzvy** vyhlašované **GA ČR** s výjimkou návrhů podaných v posledním roce řešení projektu.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Navrhovatel:

- k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu), tj. titul byl udělen **po 30. září 2019**;
- toto rozhodné datum se u osob pečujících o nezletilé děti posouvá zpětně o dobu strávenou na mateřské a rodičovské dovolené a jiných obdobných zákonných překážek;
- návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, avšak **k 30. září 2023** musí mít navrhovatel doktorské studium řádně ukončeno (doklad o získání titulu Ph.D. zasílá GA ČR nejpozději **do 10. října 2023**).

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Návrh projektu PIF OUTGOING:

- celý návrh projektu se vyplňuje v **angličtině**;
- **checklist „Na co nezapomenout“** na webu GA ČR;
- slovní popis očekávaných výsledků s důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu);



POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Pracovní úvazky:

- úvazek řešitele projektu je nejméně **0,70**; doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku;
- součet úvazků všech dalších odborných spolupracovníků (studentů magisterského studia) a dalších spolupracovníků (technického personálu) nesmí přesáhnout **1,00**.



POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Způsobilé náklady projektu

Dotace na mzdu řešitele:

- Max. **25 tis. Kč/měs.** při úvazku **1,00** po dobu trvání **zahraniční** vědecké stáže;
- max. **60 tis. Kč/měs.** při úvazku **1,00** po dobu řešení projektu na pracovišti příjemce v ČR;

Náklady na zvýšené životní náklady:

- **za cestu z České republiky do místa výkonu práce a zpět** přísluší řešiteli cestovní náhrady jako při zahraniční pracovní cestě, tj. jedná se o skutečné náklady na dopravu.
- řešitele může do zahraničí **následovat další osoba nebo osoby** (např. manžel/ka, partner/ka nebo nezaopatřené dítě apod.); jestliže s řešitelem cestuje se souhlasem zaměstnavatele i člen rodiny, přísluší řešiteli i náhrada prokázaných jízdních, ubytovacích a nutných vedlejších výdajů, které vznikly tomuto členu rodiny;
- **tabulka s výpočtem** nákladů pro jednotlivé státy je v zadávací dokumentaci a na webu GA ČR: <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

Ostatní členové týmu:

- dotace na mzdu ostatních členů týmu max. 35 tis. Kč/měs. (aliquotně dle úvazku);
- odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nejvýše 400 Kč/hod.

VĚCNÉ NÁKLADY PO DOBU TRVÁNÍ ZAHRANIČNÍ STÁŽE

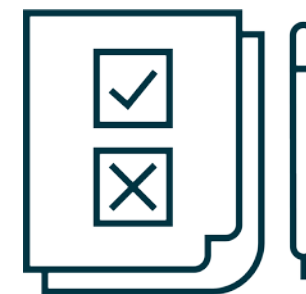
- cestovné, konferenční poplatky při aktivní prezentaci výsledků, náklady na zveřejnění publikací včetně formy Open Access – publikace musí být afiliovány na instituci příjemce;
- náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan;
- dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit max. **20 %** z dotace na ostatní náklady (s vyloučením doplňkových nákladů a nákladů na zvýšení životních nákladů pro zahraniční pobyt řešitele).

Podrobnosti v čl. 3.3.3 zadávací dokumentace.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Přílohy:

- kopie speciálních **oprávnění podle zvláštního právního předpisu**;
- **kopie dokladů o ukončení doktorského studia**;
- **Letter of Intent** – vyjádření podpory stáže oprávněným zástupcem zahraniční instituce (vzor na webu GA ČR);
- **plná moc** v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; musí se doručit GA ČR zároveň jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny (Po, St: 9–16);
- **seznam zahraničních pracovišť**, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění – nepovinná příloha;
- připojení jiných příloh je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.



POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Hodnocení kvality a úrovně návrhu:

- hodnotí se, do jaké míry je navrhovaný přístup proveditelný s ohledem na „high risk/high gain“;
- do jaké míry jsou navrhované metody a postupy vhodné pro dosažení záměru projektu a zda zahrnuje návrh vývoj nové metody;
- mezinárodní zkušenosti – posuzuje se rozsah a kvalita dosavadních, popřípadě plánovaných zahraničních aktivit;
- hodnotí se průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a navrhovatele při řešení grantových projektů s podporou GA ČR (pokud takové grantové projekty byly řešeny);
- hodnotí se kvalita a připravenost zahraniční instituce, na které bude realizován 730denní vědecký pobyt;
- předpokládaná kvalita výsledků projektu;
- hodnotí se přiměřenost a odůvodnění časového rozvrhu, zdrojů a úvazku navrhovatele.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Změny v průběhu řešení projektu:

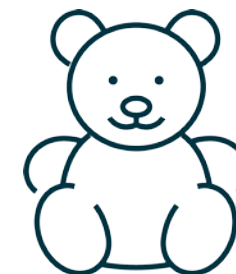
- **úprava dílčích milníků** je v průběhu řešení grantového projektu možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna;
- **změna příjemce, řešitele a cíle** a předmětu řešení projektu vč. **změny pracoviště**, na kterém je realizována zahraniční vědecká stáž a zkrácení předpokládané délky trvání zahraniční vědecké stáže **není přípustná**.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING

Změny v průběhu řešení – mateřská a rodičovská dovolená a jiné případy

Možnost zažádat o:

- **přerušeni řešení projektu**, a to celkem na 6 až 18 měsíců; v případě přerušeni v době zahraniční stáže je povinnou součástí žádosti písemný souhlas zahraničního pracoviště;
- **snížení úvazku řešitelky či řešitele**;
- **prodloužení doby řešení projektu**, nejvýše ale o 18 měsíců;
- formuláře žádostí jsou připraveny na webu v sekci **HELPDESK**.



POSTDOC
INDIVIDUAL FELLOWSHIP
INCOMING

Představení soutěže

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING

Projekty PIF INCOMING:

- projekt **jednoho řešitele** – předpokládá se, že bude pracovat výhradně na tomto projektu;
- délka řešení projektu je **3 roky**;
- uchazečem **nesmí být fyzická osoba**;
- ke dni vyhlášení soutěže a během soutěžní lhůty nesmí být navrhovatel s žádnou vědeckou institucí v ČR v pracovním poměru nebo poměru obdobném.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING

Dlouhodobá zahraniční zkušenost:

- nejméně **2 roky z posledních 3 let**, a to formou doktorského studia nebo zaměstnání, popř. kombinovaně;
- dlouhodobou zahraniční zkušenost je nutné splnit a doložit nejpozději do **30. 9. 2023**.



POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING

Vybraná pravidla PIF INCOMING

- součet úvazků všech dalších odborných spolupracovníků (studentů magisterského studia) a dalších spolupracovníků (techniků) **nesmí přesáhnout 1,00;**
- dotace na mzdu **řešitele** max. **60 tis. Kč/měs.** při úvazku 1,00;
- dotace na mzdu **ostatních členů týmu** max. **35 tis. Kč/měs.** (aliquotně dle úvazku);
- odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nejvýše **400 Kč/hod.**

KONTAKTY A HELPDESK GA ČR

- **Tel.:** +420 227 088 841,
+420 227 088 861
- **Po-Čt:** 9:00 – 16:00
- **Pá:** 9:00 – 15:00
- **E-mail:** info@gacr.cz
- **Helpdesk:** <https://info.gacr.cz>
- **Informace k soutěžím a běžícím projektům:**
<https://gacr.cz/faq/>



Děkuji za pozornost