

Důležité informace k DPP v rámci projektů

V souvislosti s připravovanými změnami Zákoníku práce **dochází na VUT k maximálnímu omezení DPP pro interní zaměstnance (souběžný pracovní poměr)**. Omezení se netýká externích pracovníků na DPP.

Interní pracovník na DPP musí provádět **jiný druh práce**, než má uveden v pracovní smlouvě než uvádí [Mzdový řád VUT](#) - Charakteristiky a popisy kategorií prací.

Nově podávané projektové žádosti:

Není vhodné plánovat do nově připravovaných žádostí projektů **DPP** pro interní zaměstnance. Omezení se netýká externích pracovníků na DPP.

Doporučení pro již řešené projekty GAČR:

Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme řešitelům kontrolu řešených projektů, u nichž je plánována DPP jako způsobilý náklad.

Pokud není možné plánované DPP využít pro interní zaměstnance, ale výhradně pro **jiný druh práce**, pak je potřeba zahájit určité kroky k řešení vzniklé situace:

- Zvážit zapojení doktorandů, kteří mají nižší úvazek - správné nastavení jiného druhu pracovní činnosti, nebo externistů.
- Pokud nelze, propočítat a zvážit převod DPP do běžných mzdových prostředků vč. navýšení úvazků v max. výši bez nutnosti podání žádosti o změnu. Při převedení do mezd, je nutno brát zřetel na povinné odvody.
- Případně požádat o změnu.

Pozn.:

V případě změny úvazků nad 20 % musí být na GAČR podána žádost a sepsán dodatek smlouvy... DPP lze převést na běžné mzdové prostředky, s čímž bude tato změna úvazků souviset. Další info viz https://gacr.cz/wp-content/uploads/2022/03/Zmeny-v-prubehu-reseni-2022_-rok-2022.pdf

Doporučení pro již řešené projekty TAČR:

Jelikož nejsou (oproti projektům GAČR) DPP v projektech TAČR plánovány v rozpočtu jako samostatná položka, jsou zahrnuty ve mzdách a lze je vyplatit formou odměn (pro zaměstnance projektu), případně jako mzda za nově vzniknuvší úvazek další osoby na určitou dobu.

V ojedinělých případech lze aplikovat DPP pro interní zaměstnance, ale opět za dodržení podmínky „**jiný druh práce**“.

Pozn.:

Změna úvazků v projektech TAČR podléhá pouze uvedením změny do průběžné / závěrečné zprávy.

Ostatní projekty prosím konzultujte v případě potřeby individuálně s OPT – paní Mgr. Zita Štěpánová, Ph.D., kl. 7160, stepanova@vutbr.cz

V případě potřeby konzultace správného nastavení DPP pro interní zaměstnance kontaktujte prosím ZAO – paní Ing. Pavlu Ouředníkovou, kl. 7270, ourednikova.p@fce.vutbr.cz, případně paní Ivanu Dostálovou, kl.7150, dostalova.i@fce.vutbr.cz