**VYHLÁŠENÍ PRVNÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE VE VÝZKUMU,
EXPERIMENTÁLNÍM VÝVOJI A INOVACÍCH
PROGRAMU OTEVŘENÉ VÝZVY V BEZPEČNOSTNÍM VÝZKUMU 2023-2029 (OPSEC)**

Předmětem veřejné soutěže je výběr návrhů projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje podporovaných z veřejných prostředků MV. Do této veřejné soutěže není možné předkládat návrhy projektů základního výzkumu.

**O Vašem zájmu o podání návrhu projektu do některého z programů informujte OPT nejpozději do 18. 5. 2022.**

Odkaz na soutěž na stránkách MV ČR[: https://www.mvcr.cz/vyzkum/clanek/program-v-letech-2023-2029-vk-vyhlasene-verejne-souteze-vyhlaseni-prvni-verejne-souteze.aspx](file:///G%3A%5CM%C5%AFj%20disk%5CWeb%20OPT%5CMV%5C%3A%20https%3A%5Cwww.mvcr.cz%5Cvyzkum%5Cclanek%5Cprogram-v-letech-2023-2029-vk-vyhlasene-verejne-souteze-vyhlaseni-prvni-verejne-souteze.aspx)

**Soutěžní lhůta:**

* **návrh projektu** bude možné odeslat prostřednictvím ISTA do **16:00:00 hodin dne 8. června 2022**
* **Potvrzení podání elektronického návrhu** projektu do ISTA bude přijímáno do **23:59:59 hodin dne 8.** **června 2022** prostřednictvím datové schránky poskytovatele

**Hodnotící lhůta:** končí 15. listopadu 2022

**Zahájení projektu:** od **1. 1. 2023** a zároveň nesmí být navrhovaný projekt zahájený před účinností smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

**Doba realizace projektu:** 24 – 48 měsíců

**Max. výše podpory na projekt:** 50 mil. Kč

**Intenzita podpory pro VO:** **100%**

**Důležité termíny OPT:**

**do 1.6. 2022** založit projekt v Apollu, kde je třeba:

- doplnit označení projektu dle ISTA

- vyplnit žlutou tabulku Programy financování

- do Projektové složky vložit:

* návrh ISTA vč. financí
* ČP uchazeče - Příloha 2A (předkládá každý uchazeč, podepisuje rektor, doplnit metodiku uplatňování NN. Metoda a výše vykazování nepřímých nákladů na VUT bude upřesněna).
* ČP za projekt - Příloha 3 (předkládá pouze hlavní uchazeč - koordinátor)
* Smlouvu o účasti – musí být podepsána alespoň statutárním zástupcem hlavního uchazeče

**do 8. 6. 2022 do 10:00** – v případě, že VUT je koordinátorem projektu, zaslat na OPT na adresy vavreckova.e@vutbr.cz a [stepanova@vutbr.cz](file:///G%3A%5CM%C5%AFj%20disk%5CWeb%20OPT%5CMV%5Cstepanova%40vutbr.cz) **„Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“** v pdf. Návrh projektu se zasílá z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „BV OPSEC/1VS – návrh projektu“.

**Kontaktní osoby na VUT:**

**Kontakt na RE:** Ing. Vlastimil Bejček, CSc. (qmbejcek@vutbr.cz, kl. 4640)

**Kontakty na OPT FAST:** Mgr. Eva Vavrečková (vavreckova.e@vutbr.cz, kl. 7162), Mgr. Zita Štěpánová, Ph.D. (stepanova@vutbr.cz, kl. 7160)

**Duševní vlastnictví, konzultace smlouvy mezi uchazeči, Letter of intent** **– OTT**: Mgr. Michela Daňková (dankovam@vutbr.cz, kl. 4228)

**Otázka DPH v projektech**: Ing. Romana Sasková (saskova@vutbr.cz, kl. 5356)

**Kód Programu (přidělený Radou pro výzkum, vývoj a inovace):** „VK“

**Dotazy poskytovateli můžete pokládat na kontaktní osoby MV ČR:**

 - Celkový rámec soutěže a ekonomické otázky: PhDr. Mgr. Martina Tuleškovová, 974 832 014, martina.tuleskovova@mvcr.cz, Ing. Karolína Kubíčková, 974 832 750, karolina.kubickova@mvcr.cz

 - Cíle a hodnotící kritéria: Mgr. Michaela Ceklová, 974 833 118, michaela.ceklova@mvcr.cz

E-mailové dotazy lze podávat nejpozději do 14 kalendářních dnů před ukončením soutěžní lhůty, telefonické dotazy po dobu trvání soutěžní lhůty každý pracovní den od 9.00 hod. do 14.00 hod.

Nejčastější dotazy, včetně odpovědí, budou zveřejněny bez identifikace tazatele na internetových stránkách poskytovatele.

**UCHAZEČI:** malý, střední nebo velký podnik, organizace pro výzkum a šíření znalostí.

**Způsobilost uchazečů** – ZD str. 13

Uchazeči prokazují způsobilost v návrhu projektu níže uvedenými doklady, a to prostými neověřenými kopiemi:

* [**čestné prohlášení** uchazeče na formuláři v **příloze č. 2A**](https://www.mvcr.cz/vyzkum/soubor/priloha-c-2-cestne-prohlaseni-uchazece-rar.aspx)
* **seznam řešitelského týmu** v návrhu projektu v rámci ISTA
* **strukturované profesní životopisy** všech členů řešitelského týmu (povinná součást návrhu v ISTA)
* **popis prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu** (povinná součást návrhu v ISTA)
* **status výzkumné organizace**
* **oprávnění k činnosti**, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem
* **souhlas statutárního orgánu** nebo zplnomocněné osoby - dokládá hlavní uchazeč vygenerovaným listem z ISTA „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“, který do konce soutěžní lhůty odešle ze své datové schránky do datové schránky poskytovatele.

Uchazeči jsou dále povinni v rámci návrhu projektu přímo v ISTA uvést vlastnickou strukturu, kterou pro VUT naleznete **zde.**

**Cíle projektu**- ZD str. 5: Podpořené projekty musí splňovat minimálně jeden z uvedených dílčích cílů.

**Podprogramy** - ZD str. 5: Každý projekt musí být tematicky zařazen do jednoho ze tří podprogramů a musí mít specifikovaný cíl a zaměření:

* Podprogram 1: Rozvoj schopností vymáhání práva
* Podprogram 2: Krizová připravenost bezpečnostních a záchranných sborů
* Podprogram 3: Odolná společnost

**Typy podporovaných projektů** - ZD str. 8

Každý projekt musí odpovídat jednomu z uvedených typů projektů:

* Proof-of-concept (koncepty)
* Technologický vývoj (demonstrátory)
* Metody, postupy, evaluace, společenské inovace (metody)

V souladu s výše popsanou typologií projektů by měla být zapojena uživatelská organizace – str. 8-9.

**Očekávané výsledky programu**: popsány v ZD str. 9

**NÁVRH PROJEKTU** - ZD str. 14

**Podání návrhů projektů**: webový portál [**ISTA**](https://ista.tacr.cz/)

Návrh projektu může být podán jedním anebo více uchazeči ve spolupráci. Návrh projektu podává hlavní uchazeč - koordinátor projektu, který je zodpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu, včetně částí realizovaných ostatními uchazeči.

V případě **účinné spolupráce mezi podniky a výzkumnými organizacemi** musí platit alespoň jedna z podmínek  popsaných v ZD str.

Povinné přílohy:

* **Čestné prohlášení k projektu (příloha č. 3)**, podepsané rektorem, že projekt obsahuje nové řešení, že na téma projektu nebyla nebo nebude přidělena jiná podpora a že navrhovaný projekt nebyl ani nebude zahájen před účinností smlouvy. Podepisuje koordinátor.
* **Smlouva o spolupráci mezi koordinátorem projektu a dalšími účastníky** - prostá kopie podepsaného návrhu smlouvy (postačující je podpis alespoň statutárního zástupce koordinátora projektu), originál bude vyžadován před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí - ZD str. 16

Pokud je v návrhu projektu zapojena **uživatelská organizace,** je nutné doložit následující dokumenty **podle typu projektu** – ZD str. 17:

* odpovídající **deklaratorní dokument** **dle přílohy č. 5 (Smlouva o spolupráci, Memorandum o spolupráci ve formě přílohy k návrhu projektu v souladu, Letter of Intent)**
* **Průzkum trhu** - v případě, že je uživatelskou organizací přímo uchazeč nebo jeden z uchazečů v rámci konsorcia, jehož hlavním záměrem je komercionalizovat výsledek velkému spektru potenciálních uživatelů,
* V případě **výsledku typu N** vyjádření kompetenčně příslušného orgánu veřejné správy nebo autorizovaného certifikačního/akreditačního úřadu o budoucí schválení/certifikace/akreditaci
* V případě **výsledku typu** **Hkonc** vyjádření o přesnou specifikaci do jakého strategického a koncepčního dokumentu orgánů státní správy nebo veřejné správy bude výsledek implementován
* U projektů, které předpokládají výzkum na lidských subjektech nebo práci se zvířaty, doloží uchazeč buď kladné stanovisko etablované etické komise působící v oboru výzkumu navrhovaného projektu, nebo doklad o zahájení projednávání návrhu projektu v takové komisi – ZD str. 17.

Je doporučeno, aby navržený rozpočet na projekt byl v průběhu let vyrovnaný.

**Způsobilé náklady/výdaje** – ZD str.19

1. **osobní náklady** − zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku.

1. **náklady na subdodávky -**přenesení části výzkumné činnosti projektu, mohou být poskytnuty pouze od jiné výzkumné organizace. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba s ním spojená.

Náklady na subdodávky jsou omezeny **20 %** z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení a zároveň mohou náklady na subdodávky u jednoho řešitele tvořit maximálně 50 % rozpočtu tohoto konkrétního řešitelestr.20

Subdodávky v návrhu projektu musí být specifikované v **samostatné příloze** – ZD str. 17, str. 19.

1. **ostatní přímé náklady** − náklady na ochranu práv duševního vlastnictví

další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek;

náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu   předpokládaného užití majetku pro projekt; část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu

cestovní náklady

1. **nepřímé náklady** − metoda a výše uplatňování NN na VUT bude upřesněna na webu OPT.

**Nezpůsobilé náklady/výdaje** – ZD str. 21: např. stipendia, daň z přidané hodnoty

**Intenzita podpory** je popsána v ZD na str. 22 – 23.

**Hodnocení návrhů** projektů – ZD str. 24