**4. veřejná soutěž programu Doprava 2020+**

**Důležité termíny:**

Soutěžní lhůta začíná: **7.4.2022**

Soutěžní lhůta končí: **1. 6. 2022** do 16.30 pro podání projektu;

do 23.59 pro zaslání Potvrzení podání elektronického návrhu, v datovém poli Věc musí být uvedeno: „Program DOPRAVA 2020+ – Potvrzení podání“, ID datové schránky TA ČR: **afth9xp**

Vyhlášení výsledků soutěže: **do 30. 11. 2022**

Zahájení řešení projektu: **1. 1. 2023 – 1. 2. 2023**

Délka řešení projektu: **12 – 48 měsíců**

Nejzazší termín ukončení realizace: **prosinec 2026**

**Kontaktní osoby:**

**Soutěž TAČR na VUT Brno – Ing. Martina Legátová (**[**legatova@vutbr.cz**](mailto:legatova@vutbr.cz)**, kl. 5237)**

**Duševní vlastnictví, konzultace smlouvy mezi uchazeči, Letter of intent – OTT – Mgr. Michaela Daňková (**[**dankovam@vutbr.cz**](mailto:dankovam@vutbr.cz)**, kl. 4228)**

**Otázka DPH v projektech TAČR – Ing. Romana Sasková (**[**saskova@vutbr.cz**](mailto:saskova@vutbr.cz)**, kl. 5356)**

**Zadání do APOLLA pod programem financování: CK040**

**Odkaz na soutěž:**

<https://www.tacr.cz/program-doprava-2020-vyhlaseni-4-verejne-souteze/>

**Uchazeči:**

Subjekty, které mohou přinést nové a aplikovatelné poznatky do dopravního sektoru, přičemž tyto subjekty se mohou hlásit jako:

* výzkumná organizace;
* podnik;
* organizační složka státu;
* územní samosprávný celek.

Uchazeči (bez ohledu na svou právní formu) si mohou v ISTA zvolit typ uchazeče podnik (např. neziskové organizace, spolky, příspěvkové organizace).

**Zaměření soutěže:**

Veřejná soutěž svým zaměřením pokrývá výzkum celého dopravního sektoru a všech druhů dopravy, tj. pozemní, vodní a letecké, včetně všech typů dopravních prostředků a dopravní infrastruktury.

Každý návrh projektu musí naplnit jeden ze specifických cílů programu:

* Udržitelná doprava;
* Bezpečná a odolná doprava a dopravní infrastruktura;
* Přístupná a interoperabilní doprava;
* Automatizace, digitalizace, navigační a družicové systémy.

**Očekávané výsledky: alespoň jeden z následujících výsledků**

* Fprum – průmyslový vzor;
* Fuzit – užitný vzor;
* Gprot – prototyp;
* Gfunk – funkční vzorek;
* Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;
* Hkonc – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;
* NmetA – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem;
* NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku NmetS – Ostatní, v případě, že příslušný orgán je Ministerstvo dopravy, tak se dokládá povinná příloha Formulář pro druh výsledku NmetS – MD;
* NmetC – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;
* Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem;
* P – patent – povinnou přílohou je patentová rešerše;
* R – software;
* S – specializovaná veřejná databáze;
* Zpolop – poloprovoz;
* Ztech – ověřená technologie;
* O – ostatní výsledky.

Publikační výsledky (podle Metodiky druhy výsledků J, B, C, D), které vzniknou řešením projektu, mohou být uvedeny v návrhu projektu v části Další výstupy/výsledky. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Povinné přílohy k výstupům/výsledkům musí být součástí návrhu projektu a nemohou být dodatečně doloženy.

**Aplikační garant:**

Každý projekt musí mít alespoň jednoho interního nebo externího aplikačního garanta se sídlem v ČR. Příloha pro požadavky na aplikačního garanta je dána na následujícím odkazu <https://www.tacr.cz/wp-content/uploads/documents/2022/04/04/1649074896_Aplika%C4%8Dn%C3%AD%20garant.pdf>

Aplikačních garantů může být i více, v takovém případě se pak během hodnocení bude posuzovat vhodnost, způsob a míra zapojení u všech uvedených aplikačních garantů.

Přílohy k aplikačním garantům se vkládají do kapitoly 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT (náležitosti, která tato příloha musí obsahovat, jsou uvedeny v příloze [Aplikační garant](https://www.tacr.cz/wp-content/uploads/documents/2022/04/04/1649074896_Aplika%C4%8Dn%C3%AD%20garant.pdf)).

V případě zájmu o aplikační garantství od Ministerstva dopravy je potřeba zaslat vyplněnou Žádost o aplikační garantství na e-mailovou adresu doprava2020@mdcr.cz, a to nejpozději do 2. května 2022.

**Základní finanční údaje:**

Alokace soutěže **- 495 mil. Kč**

Maximální částka podpory na jeden projekt -**50 mil. Kč**

Maximální intenzita podpory na projekt - **80 %**

**Maximální intenzita podpory pro výzkumnou organizaci - 100%**

**Způsobilé náklady:**

* Osobní náklady: Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody ZP, SP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (34,22%), sociální fond – 1,5 %. Uznatelné osobní náklady jsou tedy hrubá mzda krát 1,3572 (součet pojištění a soc. fondu) – tj. plus 35,72 %. Mzdy, odměny z DPČ a DPP musí odpovídat schválenému mzdovému předpisu.
* stipendia (na VUT nedoporučováno);
* Náhrady z mezd: uznatelné (náhrady za dovolenou a nemoc u pracovníka s pevně stanoveným prac. úvazkem);
* Odměny: uznatelné (jen u zaměstnanců s úvazkem na projektu); do výše maximálně dvou měsíčních platů;
* Náklady na subdodávky: omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení;
* Ostatní přímé náklady:  např. na ochranu práv duševního vlastnictví, další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek, náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku, část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, cestovní náklady);
* Nepřímé náklady: vykazovat metodou “**flat rate**” **do výše 25 %**ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce;
* Investiční náklady: nezpůsobilé, Všeobecné podmínky č. 7, článek 18;
* Info k DPH: všechny projekty, které budou řešeny v rámci nehospodářské činnosti podáváte pouze v režimu „bez nároku na DPH“, tzn. náklady plánujete do projektu vč. DPH, tzn. DPH tak bude uznatelným nákladem.

**Způsob podání návrhů projektů:**

**Webový portál ISTA** <https://ista.tacr.cz/ISTA/action/Dashboard/ExternalNew/?actionId=4396311232625115&ts=1618409983006&hash=b+/wcP7Y8IGU1RkRhz37cXn5Y/ub2EB46M5pPdMyoEc=&nbl=true&uselastresult=true&_browserSessionID=&lang>=

**Požadavky na způsobilost:**

**Čestné prohlášení za uchazeče VUT – bude zajištěno rektorátem prostřednictvím datové schránky centrálně za všechny projekty ve lhůtě stanovené poskytovatelem. (Každý uchazeč musí poslat své ČP ze své datové schránky). Při zaslání ČP musí být v datovém poli Věc: uvedeno „Program DOPRAVA 2020+ – Prokázání způsobilosti“.**

**VUT splňuje povinnost zveřejnit účetní závěrku tím, že vydává výroční zprávu o hospodaření.**

**V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listině jako zahraniční další účastník, v tomto případě bude ČP podepsáno statutárním zástupcem.**

**Návrh projektu:**

Při spolupráci více uchazečů je nutné v návrhu popsat způsob řízení, rozdělení práv a přístup k výstupům a výsledkům (bude se promítat do smlouvy mezi uchazeči) **Nutné je se v návrhu projektu také vymezit k možným duplicitám projektu nejen s projekty daného výzkumného týmu, ale také k projektům, které mají stejný nebo podobný výzkumný cíl. Nutné popsat NOVOST předkládaného projektu. Jedná se o podstatnou část hodnocení.**

**Technologická agentura ČR doporučuje využít vyhledávač podpořených projektů STARFOS, popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVaI).**

Pro podání projektu je nutné po jeho odeslání z ISTA vygenerovat z účtu vlastníka Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA, které bude zasláno datovou zprávou hlavního uchazeče v datovém poli „Věc“ bude uvedeno „Program DOPRAVA 2020+ – Potvrzení podání“.

**Důležité předpoklady dokladované prostřednictvím přílohy ISTA:**

* **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel/další řešitel;
* **oprávnění k činnosti** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k projektování letecké techniky, povolení k zvláštnímu užívání silnice, dálnice);
* **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

**Povinné přílohy:**

1. pro typ výsledku NmetS - **Formulář pro druh výsledku NmetS MD nebo Ostatní**
2. pro typ výsledku **P – Patentová rešerše**
3. Za každého externího **aplikačního garanta** musí uchazeči přiložit povinnou přílohu, která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu. Tato příloha může mít formu např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

Příloha musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

* **identifikace organizace** plnící roli externího aplikačního garanta a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci prakticky plnit;
* **způsob a míra zapojení** externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v kapitole 3. Představení projektu pole Komentář k aplikačnímu garantovi v elektronickém návrhu projektu);
* **deklarace** vůle využívat hlavní výstup/výsledek projektu;
* **popis** způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;
* **datum a podpis** zástupce aplikačního garanta.

**Hodnocení:**

Hodnocení je složeno z 3 binárních kritérií a 9 bodovaných kritérií. Bližší informace k hodnotícímu procesu jsou uvedeny ve speciální [příloze č. 1 k zadávací dokumentaci](https://www.tacr.cz/wp-content/uploads/documents/2022/04/04/1649074780_P%C5%99%C3%ADloha%20%C4%8D.%201%20Zad%C3%A1vac%C3%AD%20dokumentace%20-%20hodnotic%C3%AD%20proces%20(DOPRAVA%202020+,%204.%20VS).pdf).